SF EDUCATION

Excel academy

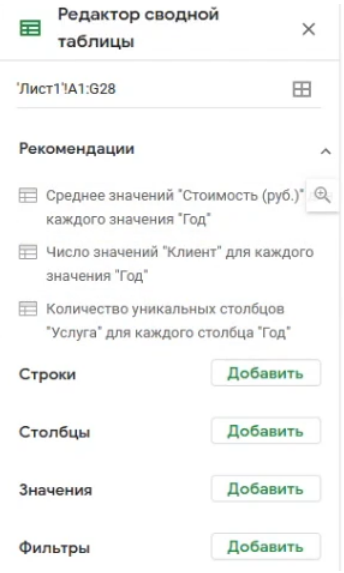
Google-таблицы

Урок 18. Сводные таблицы

Когда нужно собрать определённые данные из одной большой таблицы в другую, ту, которая более читаемая и компактная, тут как нельзя кстати нужны **сводные таблицы.**

В качестве «громадной» таблицы, выбираем любую объёмную таблицу, выделяем её, переходим во вкладку «данные» и выбираем «создать сводную таблицу». Появляется окошко «новая сводная таблица», в котором отображается диапазон выделенных данных (таблицы), в этом же окошке спрашивается, вставить эту таблицу в новый или существующий лист документа.

После переноса на новый лист, на том листе будут столбцы как кое-какие обозначения. Справа появляется меню «редактор сводной таблицы», где спокойно можно изменить и лицезреть «взаимоотношения заголовков», которые автоматически определяются программой.



Каждая рекомендация выдаёт свой результат в зависимости от таблицы и её взаимосвязей, выводя наиболее рациональные вычисления как вариант манипуляций с данными в таблице.